

## Ефективно документиране при производство на софтуер

„Един самолет излита, когато документацията му започне да тежи повече от него“  
Изявление на един от дизайнерите на Боинг 747 Дъмбо Джет

Документацията играе важна роля в информационните технологии.

Професионалното производство на софтуер налага на всеки етап от жизнения цикъл на софтуера да се създават и поддържат разнообразни документи: изисквания към системата, изисквания към софтуера, описание на проекта, документиране на програмния код, документация по спринтовете (ако се работи по Agile – методология), документация на тестовете, потребителска документация, документация на бизнес процеси, специфични документи по управлението на проекта и други подобни.

Ако софтуерната компания е внедрила ISO система за управление (Например по ISO 9001 – Системи за управление на качеството или по ISO 20000-1 ИТ Системи за управление на услуги), то от нея се очаква да създаде и поддържа специфична документация и записи, както за процесите за създаване и доставка на ИТ услугата, така и за ИТ услугите и реализиращия ги софтуер. Тази документация трябва да отговаря на ред изисквания

Курсът е предназначен за мениджъри от различни управленски нива и за софтуерни инженери в организации, разработващи софтуер. Има за цел да демонстрира мястото на документацията в процеса на производство на софтуер, типични категории документация, организацията на създаване и поддържане на документацията за вътрешните цели на компанията и за нуждите на клиентите и потребителите, популярни платформи за управление документацията в големи софтуерни проекти. Дават се насоки за структурата на типични технически документи, за мотивиране на екипа от разработчици да произвежда качествена и използвана техническа документация. Разглеждат се множество примери.

### За кого е предназначен този курс?

- Мениджъри на софтуерни компании;
- Мениджъри на софтуерни екипи;
- Софтуерни инженери;
- Разработчици на техническа документация;
- ИТ мениджъри.



## Език на обучението

Български. Курсът може да бъде поръчан и на английски език.

## Разглеждани теми

### 1. Техническа документация при производството на софтуер. Въведение

Защо техническата документация е важна. Техническата документация – средство за комуникация между фирмата и клиента и вътре във фирмата/ екипа. Типични категории техническа документация по жизнения цикъл на софтуера.

### 2. Интегриране на създаването и поддържането на техническа документация в процеса на разработване на софтуер

Защо създаването и поддържането на техническа документация трябва да бъде вградено в процесите за производство, доставка, опериране, поддръжка и развитие на софтуера? Типични стъпки по жизнения цикъл на софтуера (Software Development Life Cycle) и типични категории документи.

Документи и записи. Генерични изисквания към процеса за управление на документацията (ISO 9001).

### 3. Типични категории техническа документация

Техническа документация, ориентирана навътре към софтуерната организация: речник за домейна, който се моделира със софтуера; спецификации на изискванията; документация на архитектурата; документация на софтуера; документация на тестовете...

Техническа документация, ориентирана навън от софтуерната организация към клиентите: Ръководства за инсталиране, администриране, конфигуриране, настройка, експлоатация, ...

Типични структури на документи, използвани от софтуерните екипи:

- Описание на функционалност (фийчър);
- Описание на дефект:
  - Открит от клиент;
  - Открит вътре в софтуерната организация;
- Описание на тестове;
- Описание на вътрешни правила и стандарти за писане на код.

Насоки за създаване на добра техническа документация.

### 4. Типични роли при разработването на техническа документация

Ролите при разработването на техническа документация:

- ръководител на софтуерната организация;
- ръководител на софтуерен екип;
- софтуерни инженери;
- тестови инженери;
- техническия писател;

- ръководителите и членовете на екипите на бизнес анализаторите, и по тестване и контрол на качеството;
- на ръководителите и членовете на екипите от сървис деск и поддръжка на софтуера.

Организационни методи, които гарантират, че членовете на екипите по производство и поддръжка на софтуер ще създават качествена документация.

## 5. Инструменти за управление на документирането

Управление на версиите и рилийзите на документацията.

Пример за платформа за кооперативна работа и как тя може да бъде използвана за моделиране и управление на цялостния процес за създаване и поддръжка на техническата документация на софтуера (Confluence, iWiki, JIRA, SVN...).

## 6. Workshop

Организиране на процеса за техническо документиране.

## Продължителност и форма

Обучението продължава 2 дни, 16 учебни часа. Обучението е присъствено и обхваща лекции, упражнения, изследване на бизнес казуси, уъркшоп.

## Език на обучение

Български. (Английски и немски - само за вътрешнофирмени обучения).

## Преподавателски екип

Действащи ръководители на големи софтуерни екипи със сериозен международен опит.

## Цена

980 лв. Цената е за един участник и е без включен ДДС.

Цената за вътрешнофирмено обучение се договаря.

## Сертификат

Сертификат, издаден от Училище за бизнес компетенции.

## Акредитации

Качеството на учебните програми на Училището се гарантира с международни и национални акредитации.

Училище за бизнес компетенции е акредитирано от Националната Агенция за Професионално Образование и Обучение (НАПОО), притежава Лиценз за професионално образование и обучение по ключови компетенции и статут на Център за Професионално Образование с право да обучава и провежда изпити.

Училището е акредитирано от EBC\*L International – The European Business Competences Licence и е първият в България обучителен и изпитен център за сертификата за бизнес компетенции EBC\*L. Училището има статут на EBC\*L Академия.

